

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ №2»**

РАССМОТРЕНО

*на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2»*

протокол № 11 от 01.06.2019 г.

СОГЛАСОВАНО

*с управляющим советом
МБОУ «Гимназия №2»*

протокол № 2 от 7.06.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

*приказом директора
МБОУ «Гимназия № 2»*

№ 19.2 от 10.06.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ
ОБУЧЕНИЯ И ФОРМАХ
ПОЛУЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме», Положением МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» «О формах получения образования и формах обучения в образовательных организациях на территории Таштагольского муниципального района» от 21.08.2017 № 130.4, Уставом МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Учреждение).
- 1.2 В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:
 - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).
- 1.3 Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.
- 1.4 Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии и электронное обучение при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации (за исключением государственной итоговой аттестации учащихся).
- 1.5 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 1.6 Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) учащегося, учитывая мнение ребенка.
- 1.7 С учетом потребностей и возможностей личности учащихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.8 Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию. В форме самообразования может быть получено среднее общее образование.
- 1.9 Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего образования вне образовательной организации в семье.
- 1.10 Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 1.11 Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Получение образования в очной форме

- 2.1 Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждении в очной форме устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 2.2 Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме в Учреждении, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение в пределах осваиваемой программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 2.3 При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.
- 2.4 Обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано на дому, в медицинских организациях.
- 2.5 Предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы может осуществляться посредством использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация дистанционного и электронного обучения

- 3.1. Учреждение обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой Учреждением в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации преподавателей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.
- 3.2. Для организации обучения и использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и осуществления контроля результатов обучения Учреждение обеспечивает идентификацию личности обучающегося на образовательной онлайн-платформе путем регистрации и выдачи персонального пароля.
- 3.3. При оценке результатов обучения Учреждение обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.
- 3.4. При использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляются следующие виды учебной деятельности:
 - Самостоятельное изучение учебного материала;
 - Учебные занятия (лекционные и практические);
 - Консультации;
 - Текущий контроль;
 - Промежуточная аттестация.
- 3.5. Организация обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Учреждении осуществляется по двум моделям:
 - Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
 - Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися;
- 3.6 Учреждение ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Организация семейного образования и самообразования

- 4.1 Право определять получение ребенком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
- 4.2 Отношения между МБОУ «Гимназия №2» и родителями (законными представителями) обучающегося при организации семейной формы образования и самообразования и для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации регулируются договором (Приложение 4).
- 4.3 Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования Учреждении в очной форме устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.
- 4.4 При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности учащегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни; формированию у учащегося мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 4.5 Общее образование в семейной форме и среднее общее образование в форме самообразования предполагает самостоятельное освоение образовательных программ, а также с помощью родителей (законных представителей) учащегося или с помощью педагогов на договорной основе.
- 4.6 По решению родителей (законных представителей) учащийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
- 4.7 Учащиеся, получающие образование в семейной форме и форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.
- 4.8 Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного должны проинформировать МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района», которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.
- 4.9 Если ребенок обучается в МБОУ «Гимназия № 2», следует обратиться к руководителю МБОУ «Гимназия № 2» с заявлением о переходе на получение образования в форме семейного образования (Приложение 5). Родители (законные представители) получают от МБОУ «Гимназия № 2» уведомление установленной формы (Приложение 6). При этом учащийся отчисляется из Учреждения. Приказ об изменении формы получения образования хранится в личном деле обучающегося.
- 4.10 Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования и в форме самообразования, для продолжения обучения в Учреждении осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 2».
- 4.11 При переходе из другой образовательной организации в МБОУ «Гимназия № 2» родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением и документами, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» от 22.01.2017 № 32, представляют документы, подтверждающие уровень освоения образовательных программ: личное дело обучающегося, справку о результатах промежуточной аттестации и иные документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ.

- 4.12 Экстерны в контингент учащихся не зачисляются, в классные журналы не вносятся и учитываются в отдельном делопроизводстве МБОУ «Гимназия № 2».
- 4.13 На каждого экстерна оформляется личное дело учащегося, которое хранится в МБОУ «Гимназия № 2» в течение всего срока обучения.
- В личном деле находятся:
- заявление родителей (законных представителей) экстерна с указанием выбора формы обучения);
 - документы, подтверждающие освоение образовательных программ (или их копии);
- приказ об организации получения образования в семейной форме и утверждении графика консультаций;
- результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации;
 - по окончании обучения – выписка из решения педагогического совета МБОУ «Гимназия № 2» о выдаче аттестата.
- 4.14 Приказ об отчислении аттестуемого издается не позднее окончания учебного года согласно календарному графику.
- 4.15 Повторное освоение учащимися образовательных программ в форме семейного образования и самообразования не допускается.
- 4.16 Деятельность МБОУ «Гимназия № 2», обеспечивающей аттестацию экстернов, финансируется Учредителем.

5. Организация и проведение аттестации учащихся

- 5.1 Освоение образовательных программ в форме семейного образования и самообразования предполагает самостоятельное или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося освоение образовательных программ с последующим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в МБОУ «Гимназия № 2».
- 5.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Учреждения подается заявление совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению 1 к Положению не менее, чем за два месяца до начала аттестации.
- 5.3 Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося в форме семейного образования и самообразования устанавливаются МБОУ «Гимназия № 2» самостоятельно, регламентируются локальным актом (Приложение 2) и договором между МБОУ «Гимназия № 2» и родителями (законными представителями). Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 5.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится по предметам обязательной части учебного плана МБОУ «Гимназия № 2». Промежуточная аттестация проходит согласно графику, разработанному Учреждением.
- 5.5 Формы проведения аттестации: диктант, тест, проект, контрольная работа, реферат, сочинение, изложение, проект, собеседование.
- 5.6 Форма промежуточной аттестации по конкретному предмету устанавливается учителем.
- 5.7 По решению руководителя МБОУ «Гимназия № 2» экстерну могут быть зачтены отметки по предметам, полученным ранее в другом образовательном учреждении.
- 5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 5.9 Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.10 Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «Гимназия № 2», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 5.11 Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.12 Перед проведением промежуточной или государственной итоговой аттестации экстерну предоставляется 2 часа консультации с учителями (по согласованию с родителями (законными представителями)).
- 5.13 Результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов отражаются в протоколах. Протоколы экзаменов подписываются всеми членами комиссии, утвержденной приказом руководителя МБОУ «Гимназия № 2», и утверждаются директором. К протоколам прилагаются работы учащихся.
- 5.14 Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 5.15 Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.16 Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, согласно Приложению 3 к Положению.
- 5.17 Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем образовании.
- 5.18 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому МБОУ «Гимназия № 2»

6. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 6.1 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, обладают всеми академическими правами, предоставляемые учащимся. Наравне с другими учащимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 6.2 Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 6.3 При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации учащиеся, получающие образование в указанных формах, пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 6.4 Учащиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2-х учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 6.5 Учащиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки МБОУ «Гимназия № 2» бесплатно.

- 6.6 При ускоренном курсе изучения образовательных программ в форме семейного образования и самообразования обучающиеся могут аттестоваться досрочно в качестве экстерна по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
- 6.7 МБОУ «Гимназия № 2» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.
- 6.8 МБОУ «Гимназия № 2» вправе расторгнуть договор, если родители (законные представители) не обеспечили: освоение обучающимися определенных договором образовательных программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в установленные сроки; явку обучающегося в МБОУ «Гимназия № 2» в определенные договором сроки, отведенные для консультаций, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Директору МБОУ «Гимназия № 2»
Зайцевой Е.Е.

от _____

ФИО

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (серия, №, дата выдачи, кем выдан)

номер телефона

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)) _____

ФИО полностью

для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации за курс _____ класса по
предмету(ам) _____

на весь период прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации / на период с ____
_____ по _____ 201__ / 201__ учебного года (нужное подчеркнуть).

Прошу разрешить мне / моему (ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

- принимать участие в независимых мониторингах _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Гимназия № 2», образовательной программой Учреждения, Порядком проведения промежуточной аттестации, положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку своих персональных данных/ персональных данных ребенка в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ Подпись _____

Администрация Таштагольского муниципального района
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 2»
(МБОУ «Гимназия № 2»)

ПРИКАЗ

«__» _____ 201__ г.

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачислить

_____ ФИО экстерна
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ____ класса (по предмету(ам) _____ на весь период получения общего образования / на период промежуточной и/или государственной итоговой аттестации / на период _____ учебного года

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____ осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическим работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Зайцева Е.Е.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАШТАГОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия №2»**

652990, Кемеровская область
г.Таштагол, ул.Клары Цеткин,28
email:school-22007@yandex.ru
тел(38473)2-35-67
ИНН 4228006550 КПП 422801001

от «__» _____ 201__ года № ____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ ФИО
в МБОУ «Гимназия № 2» г. Таштагола в _____
учебном году
пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

_____ ФИО обучающегося
продолжит обучение / переведен в _____ класс

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

Зайцева Е.Е. _____

МП

«__» _____ 201__ г.

Договор № _____

Об организации проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 201__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Зайцевой Елены Евгеньевна, действующее на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

 ФИО законного представителя

Именуемый в дальнейшем Представитель учащегося _____

 ФИО обучающегося

именуемый в дальнейшем Учащийся, в интересах учащегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Учащегося

2. Обязанности сторон

2.1 Учреждение:

- 2.1.1 организует и проводит промежуточную аттестацию Учащегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.;
- 2.1.2 организует индивидуальное консультирование Учащегося по предметам, которые оговорены настоящим договором;
- 2.1.3 организует промежуточную и итоговую аттестацию Учащегося за курс 9 класса в соответствии с действующим федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- 2.1.4 предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения;
- 2.1.5 по требованию Представителя досрочно проводит аттестацию Учащегося, в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы;
- 2.1.6 выдает Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- 2.1.7 информирует Представителя об изменениях во внутреннем распорядке работы Учреждения;
- 2.1.8 предоставляет Учащемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Учреждением;

- 2.1.9 предоставляет возможность выполнять практические и лабораторные работы, предусмотренные общеобразовательной программой на предназначенном для них оборудовании Учреждения;
- 2.1.10 информирует МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Учащимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2 Представитель:

- 2.2.1 обеспечивает прохождение промежуточной итоговой аттестации Учащимся;
- 2.2.2 несет персональную ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.2.3 обеспечивает освоение образовательной программы вне образовательной организации за свой счет;
- 2.2.4 обеспечивает явку Учащегося в Учреждение в установленные Учреждением сроки, информирует Учреждение о непосещении Учащимся Учреждения не позднее, чем за сутки до назначенного времени.

3. Права сторон

3.1 Учреждение:

- 3.1.1 устанавливает порядок оказания консультативной и методической помощи Учащемуся;
- 3.1.2 устанавливает порядок и сроки проведения промежуточной аттестации Учащегося;
- 3.1.3 в случае неявки Учащегося на назначенную консультацию без уважительной причины не проводит в дальнейшем консультацию по вынесенному на пропущенную консультацию вопросу

3.2 Представитель:

- 3.2.1 получает в Учреждении консультации по вопросам обучения и воспитания Учащегося;
- 3.2.2 знакомится с результатами аттестации;
- 3.2.3 присутствует (по желанию) вместе с Учащимся на консультациях

4. Ответственность сторон

- 4.1 Учреждение несет ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учащегося;
- 4.2 Представитель несет ответственность за освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

5. Срок действия договора

- 5.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон.
- 6. Порядок расторжения договора
- 6.1 Настоящий договор расторгается:

- 6.1.1 при ликвидации и реорганизации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику. представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- 6.1.2 при изменении формы получения общего образования Учащимся по заявлению Представителя
- 6.1.3 при подтверждении результатами промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации неуспеваемости Учащимся общеобразовательных программ
- 6.2 Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:
Учреждением в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения представителем обязательств по настоящему договору
Представителем по его желанию, оформленному виде заявления на имя директора Учреждения

7. Заключительная часть

- 7.1 Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу
- 7.2 Юридические адреса и подписи сторон:

Учреждение:
МБОУ «Гимназия № 2»
Юридический адрес:
652990, Кемеровская обл.,
г. Таштагол, ул. К.Цеткин, 28
ИНН 4228006550
КПП 422801001
ОГРН 1024201962212
Телефон: 8 (38473) 2-35-67
email: school-22007@yandex.ru
Директор МБОУ «Гимназия № 2»
Зайцева Е.Е.

М.П.

Представитель:
ФИО _____
Домашний адрес: _____

Паспорт: серия: _____ № _____
Выдан «__» _____ 201__ г. _____

Представитель _____
подпись

Директору

от

проживающего (ей) по адресу:

(адрес полностью) контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании части 3 статьи 17, части 1 пункта 9 статьи 33, части 3 статьи 34, части 2 и 3 статьи 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу зачислить моего ребенка

(ФИО, год рождения)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования.

« » _____ 20 г

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО родителя (законного представителя)

ФИО ребенка

о необходимости соблюдения права ребенка на получение общего образования

В связи с отчислением _____ учащегося _____ класса, из МБОУ «Гимназия №2» _____ и продолжением получения им общего образования в семейной форме, в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляем Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком общего образования.

Также сообщаем Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

Директор МБОУ «Гимназия № 2» _____ / « _____ » 20__ г.

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны _____ / _____

подпись

ФИО родителя (законного представителя)

« _____ » 20__ г.