

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №2»**

РАССМОТРЕНО

*на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия № 2»
протокол № 11 от 01.06.2019 г.*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом директора
МБОУ «Гимназия № 2»
№ 19.2 от 10.06.2019 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан в МБОУ «Гимназия №2» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Положение) разработаны в соответствии с:

- статьей 43 Конституции Российской Федерации (12.12.1993г.);
- частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32»,
- Уставом МБОУ «Гимназия № 2» и настоящими правилами.

1.2. Положение регламентирует порядок приема граждан российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Гимназия № 2» (далее – Учреждение) осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

2. Правила приема граждан

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетов Кемеровской области и Таштагольского муниципального района осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Настоящее Положение определяет также условия приема в части, не урегулированной законодательством в образовании.

2.3. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее – закрепленная территория), согласно Постановления администрации Таштагольского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района».

Учреждение размещает постановление Администрации Таштагольского муниципального района «О закреплении территорий за образовательными учреждениями Таштагольского муниципального района» не позднее 1 февраля текущего года.

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» или Департамент образования и науки Кемеровской области.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Конкурсный и индивидуальный отбор при приеме в МБОУ «Гимназия № 2» не проводится.

2.7. Лицо, ответственное за прием документов и информирование граждан знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.

2.9. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления (Приложение) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.12. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.16.1. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение может устанавливать график приема документов. В случае утверждения такого графика он публикуется на официальном сайте Учреждения.

2.20. Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области и Таштагольского муниципального района.

2.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3. Прием в 10-й класс

3.1. В десятый класс Учреждения принимаются граждане, имеющие право на получение среднего общего образования.

3.2. при приеме у Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.2.1. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается. Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы, в том числе личное дело учащегося, медицинскую карту ребенка.

3.3. Для зачисления учащегося в 10-й класс необходимы следующие документы:

- заявление о приеме в Учреждение;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.4. Преимуществом при зачислении в 10-й класс пользуются граждане, проживающие на закрепленной за Учреждением территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

3.5. Прием заявлений начинается после даты получения учащимися аттестата об основном общем образовании и завершается не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Основанием для отказа в приеме в Учреждение является отсутствие свободных мест.

3.7. На основании принятых заявлений зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 дней после приема документов.

3.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в 10-й класс и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9.1. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

4. Прием учащихся в порядке перевода

4.1. Для зачисления учащихся переводом в Учреждение из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют в Учреждение следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заявление о приеме в Учреждение;
- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.2. Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.3. Прием заявлений для зачисления учащегося переводом Учреждения из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в течение календарного года.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего на обучение в Учреждение и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.5.1. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка.

5. Порядок зачисления в Учреждение

5.1. Основанием для зачисления является принятие руководителем Учреждения решения о зачислении ребенка в Учреждение.

5.2. Решение о зачислении принимается при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

5.3. Результатом зачисления является:

- приказ о зачислении;
- мотивированное уведомление об отказе.

5.4. Критерием принятия руководителем Учреждения решения является отсутствие/наличие причин для зачисления / отказа в зачислении.

5.5. Основанием для возникновения образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является распорядительный акт Учреждения

5.6. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

5.7. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.8. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.9. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством, возникают у лица, зачисленного в Учреждение с даты, указанной в распорядительном акте учреждения.